

**OÑATI.BONOAK.EUS - OÑATIKO
HERRITARRENTZAKO DIRUZ LAGUNDUTAKO
EROSKETA BONUEN OINARRI
ARAUTZAILEAK.**

2022ko martxoaren 31ko Osoko Bilkuran onartuta

1. artikulua. Ekimenaren helburua

Ekimen honen helburua Oñatiko herritarrei zuzendutako diruz lagundutako erosketa bonuen bidez merkataritza, ostalaritza eta zerbitzuen sektorean kontsumoa sustatzea da, udalerriko hiri-ekonomia suspertuz eta tokiko establezimenduetan kontsumo kontzientea bultzatuz.

2. artikulua. Oñati.bonoak.eus web aplikazioa eta alta prozesua.

Erosketa bonuak Oñati.bonoak.eus web aplikazioaren bidez kudeatuko dira.

Herritarrek online sistema bidez bonuak erosteko, alta eman beharko dute Oñati.bonoak.eus web aplikazioan “Hasi saioa” aukeratik.

Bestalde, Oñati.bonoak.eus bonu kanpainen lehengo aldiz parte hartzen duten establezimendu berriek ere alta eman beharko dute web aplikazioan, “Komertzioa sortu” aukeratik.

3. artikulua. Oñati.bonoak.eus ekimenara atxikitzeko establezimenduek bete beharreko baldintzak

- 15 langile baino gutxiago dituzten Oñatiko merkataritza, ostalaritza eta zerbitzu sektorekoak izatea.
- Ekonomia Jardueren Gaineko Zergan alta emanda egotea Oñatin eta zerga hori ordaintzetik salbuetsita egotea, ekonomia-jardueren gaineko zergaren testu bategina onartzen duen 1/1993 Foru Dekretu Arauemailearen 5.1.b) eta c) artikuluetan xedatutakoaren arabera. Oñatiko Udalak ofizioz egiaztatuko du dagokion establezimenduaren Ekonomia Jardueren Gaineko Zergaren egoera.
- Jarduera ekonomikoa jendeari irekitako lokal batean garatzea, Oñatiko udal-

**OÑATI.BONOAK.EUS - BASES REGULADORAS
DE LOS BONOS DE COMPRA
SUBVENCIONADOS DIRIGIDOS A LA
CIUDADANÍA DE OÑATI.**

Aprobadas en Sesión Plenaria del 31 de marzo de 2022

Artículo 1. Objetivo de la iniciativa

El objetivo de esta iniciativa es fomentar el consumo en el sector comercial, hostelero y de servicios mediante bonos de compra subvencionados y dirigidos a la ciudadanía de Oñati, reactivando la economía urbana del municipio e impulsando el consumo consciente en los establecimientos locales.

Artículo 2. Aplicación web Oñati.bonoak.eus. y el proceso de alta.

Los bonos de compra se gestionarán a través de la aplicación web Oñati.Bonoak.eus.

La compra de bonos mediante el sistema online por parte de la ciudadanía se realizará dándose de alta en la aplicación web Oñati.bonoak.eus a través de la opción “Iniciar sesión”

Por otra parte, los nuevos establecimientos que participen por primera vez en la campaña de bonos de Oñati.bonoak.eus, también tendrán que darse de alta en la aplicación web, a través de la opción “Crea tu comercio”.

Artículo 3. Requisitos que deben cumplir los establecimientos para adherirse a la iniciativa Oñati.bonoak.eus

- Establecimientos del sector del pequeño comercio, hostelería y servicios de Oñati con menos de 15 trabajadores/as.
- Figurar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en Oñati, y estar exento del pago de dicho impuesto conforme a lo dispuesto en los artículos 5.1.b) y c) del Decreto Foral Normativo 1/1993, por el que se aprueba el Texto Refundido del Impuesto sobre Actividades Económicas. El Ayuntamiento de Oñati comprobará de oficio la situación en el Impuesto sobre Actividades Económicas del

- mugartearen mugen barruan.
- d) Jarduera Ekonomikoen Gaineko Zergaren (JEZ) 1. eranskinean jasotako multzo, talde edo epigraferen batean alta emanda egotea.
 - e) Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan egunean egotea.
 - f) Zigor- edo administrazio-arloan dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzeko zigorrak ez jaso izana, ezta horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera edo emakumeen eta gizonen benetako berdintasunerako martxoaren 30eko 3/2007 Lege Organikoaren arabera sexu-diskriminazioarengatik gertatutakoak barne.
 - g) Ez egotea Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitako egoeren eraginpean.

4. artikulua. Establezimenduak ekimenera atxikitzea.

Kanpaina honetara atxikitu nahi duten establezimenduek atxikimendu eskaera eta erantzukizunpeko adierazpena (2. eranskina) bete eta udal Sarrera Erregistroan aurkeztu beharko dute.

Horretaz gain, bonu kanpainen lehengo aldir parte hartzen duten establezimendu berriek alta eman beharko dute Oñati.bonoak.eus web aplikazioan, "Komertzioa sortu?" atala erabiltza eta behin alta emandakoan komertzioaren profila editatu beharko dute.

Establezimendu bakoitzak bere ordainketapasabidearen bitartez jasoko ditu online sistema bidezko bonuen ordainketak. Horretarako, establezimendu bakoitzak bere TPV Birtuala konfiguratu beharko du Oñati.bonoak.eus web aplikazioan.

- establecimiento correspondiente.
- c) Desarrollar la actividad económica en un local abierto al público, dentro de los límites del término municipal de Oñati.
- d) Que se encuentren dadas de alta en alguna de las agrupaciones, grupos o epígrafes del Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE) recogidos en el anexo 1.
- e) Encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) No estar sancionada ni penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o de la Ley Orgánica 3/2007, de 30 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.
- g) No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13. de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 4. Adhesión de los establecimientos a la iniciativa.

Los establecimientos que deseen adherirse a esta campaña deberán rellenar la solicitud de adhesión y declaración responsable (anexo 2) y presentarlo en el Registro de Entrada del Ayuntamiento.

Además, los nuevos establecimientos que participan por primera vez en esta campaña de bonos tendrán que darse de alta en la aplicación web Oñati.bonoak.eus, a través del apartado "Crea tu comercio?" y una vez completada el alta editar el perfil del comercio.

Los pagos de los bonos adquiridos a través del sistema online se harán mediante la pasarela de pagos de cada establecimiento. Para ello, el establecimiento tendrá que configurar su TPV Virtual en la aplicación web Oñati.bonoak.eus.

Oñatiko Udalak ofizioz egiaztatuko ditu ekimen honetan parte hartzeko establezimenduek bete behar dituzten baldintzak eta deskontu kanpainarako atxikimenduak baliozkotuko ditu. Udalak beharrezkoa iritziz gero, baldintzak betetzen direla egiztatzeko dokumentazio gehigarria eskatu ahal izango du.

Establezimenduak ekimen honi eta abian jartzen diren deskontu-kanpainei atxikitzeak Udalak ezarritako baldintzak eta prozedurak onartzea ekarriko du.

5. artikulua. Dirulaguntzen onuradunak

Diruz lagundutako erosketa bonuen onuradunak Oñatin erroladatutako 16 urtetik gorako pertsonak izango dira

6. artikulua. Dirulaguntzen zenbatekoa.

Dirulaguntzen zenbatekoei dagokionez, erosketa-bonuetan %20ko deskontua aplikatuko da.

Diruz lagundutako bonuak erosteko pertsona bakoitzeko ezarri den muga gainditzen denean ez da deskonturik aplikatuko.

7. artikulua. Bonuen erosketa.

Bonuak eskuratzeko bi aukera egongo dira; online, Oñati.bonoak.eus web aplikazio bidez. Edota offline, kanpainara atxikitako establezimenduetan.

a) Bonuak online erosteko eman beharreko pausoak:

1. Oñati.bonoak.eus web aplikazioan alta eman.
2. Erosketa egingo den establezimendua aukeratu.
3. Bonuaren zenbatekoa aukeratu.
4. Banku txartel bidez erosketa egin.

Bonua erositakoan PDF formatuan deskargatu ahal da Oñati.bonoak.eus web aplikaziotik. Bonua eroslearen emailera ere bidaliko da, eta Oñati.bonoak.eus-eko erabiltzaile

El Ayuntamiento de Oñati comprobará de oficio los requisitos que deben cumplir los establecimientos para participar en esta iniciativa y validará las adhesiones a la campaña de descuento. En caso de que lo considere necesario el Ayuntamiento podrá solicitar documentación adicional para la verificación de los requisitos.

La adhesión de los establecimientos a esta iniciativa y a las campañas de descuento que se pongan en marcha supondrá la aceptación de las condiciones y procedimientos establecidos por el Ayuntamiento.

Artículo 5. Personas beneficiarias de las subvenciones.

Serán beneficiarias de los bonos subvencionados las personas mayores de 16 años empadronadas en Oñati

Artículo 6. Cuantía de las ayudas.

En lo que respecta a la cuantía de la subvención, en los bonos de compra se aplicará un descuento del 20%.

Una vez superado el límite por persona para la compra de bonos subvencionados establecido en la convocatoria no se aplicará ningún descuento.

Artículo 7. Compra de bonos.

Para adquirir bonos se habilitan dos opciones; online, a través de la aplicación web Oñati.Bonoak.eus. Y offline, en los establecimientos adheridos a la campaña.

a) Pasos a dar para comprar bonos online:

1. Darse de alta en la aplicación web Oñati.bonoak.eus.
2. Seleccionar el establecimiento donde realizar la compra.
3. Seleccionar el importe del bono.
4. Realizar la compra a través de tarjeta bancaria.

Una vez comprado el bono se podrá descargarlo en formato PDF desde la aplicación web Oñati.bonoak.eus. Se enviará también a la dirección de correo electrónico de la persona que ha adquirido el bono y estará disponible en

kontuan ere eskuragarri egongo da.

Bonuaren salerosketa operazioaren komisioa establezimendu bakoitzak hartuko du bere gain.

b) Kanpainari atxikitako establezimenduen bitartez bonuak erosteko eman beharreko pausoak:

1. Erosketa egingo den establezimendura zuzendu.
2. Erosi nahi den produktua edo zerbitzua aukeratu.
3. Saltokiko saltzailearen bitartez, Oñati.bonoa.eus web aplikazioan bonuaren zenbatekoa aukeratu.
4. Bonua ordaindu.

Bonuak offline erosten direnean, ordainketa establezimenduan bertan egingo da eta salerosketa operazioaren komisioa badago establezimenduak hartuko du bere gain.

Bonuek informazio hau izango dute:

- QR kodea, erosketa-prozesuaren segurtasuna bermatzeko.
- Eroslearen izen-abizenak eta NAN zenbakia.
- Erosketa data eta ordua, zenbatekoa eta aplikatutako deskontua.
- Bonuaren iraungitze data.

la cuenta de usuario/a de Oñati.bonoak.eus.

La comisión de compraventa del bono online la asumirá cada establecimiento.

b) Pasos a dar para comprar bonos a través de los establecimientos adheridos a la campaña:

1. Dirigirse al establecimiento donde se realizará la compra.
2. Seleccionar el producto o servicio a comprar.
3. A través de la persona que atiende el establecimiento seleccionar en la aplicación web Oñati.bonoak.eus el importe del bono.
4. Pagar el bono.

Cuando los bonos se adquieran offline los pagos se realizarán directamente en el establecimiento y en el caso de que haya comisión por la compraventa del bono esta la asumirá el establecimiento.

Los bonos tendrán la siguiente información:

- Código QR para garantizar la seguridad en el proceso de compra.
- Nombre y apellidos y DNI de la persona que compra el bono.
- Fecha y hora de compra, importe y descuento aplicado.
- Fecha de caducidad del bono.

8. artikulua. Bonuak establezimenduetan erabiltzea.

Bonuak deialdian zehaztutako epeetan kontsumitu beharko dira, kanpainara atxikitako establezimenduetan. Epe hori igaro ondoren bonuek ez dute baliorik izango.

Bonuak ezingo dira dirutan trukatu eta ez da diru itzulketarik egingo.

Bonua ezingo da frakzioetan banatu eta erosketa-tiketen edo fakturen zenbatekoen baturek bonuaren balio bera edota handiagoa izan beharko dute. Erosketen zenbatekoak bonuen zenbatekoa baino txikiagoak baldin badira, diferentzia ez da eskudirutan itzuliko.

Erosketa bakarrean bonu bat baino gehiago erabiltzea edo bonu bat erosketa bat baino gehiago egiteko erabiltzea ontzat emango dira, betiere, erosketa bonua erosi den saltoki berdinean eta deialdiak zehaztutako epeen barruan gauzatzen bada.

Erosketa bonuak ezin izango dira erabili alkohola, tabakoa, loteria edo apustuak eta ibilgailuen erregaia bezalako produktuak erosteko.

9. artikulua. Bonuen zuriketa.

Establezimenduek bonu bakoitzari dagokion diruz lagundutako portzentajea jasotzeko, lehenik eta behin, herritarrak bonua kontsumitu beharko du eta ondoren establezimenduak bonu horri dagokion erosketa tiketa edo faktura Oñati.bonoak.eus web aplikaziora igo.

Bonuak justifikatzeko jarraitu beharreko prozedura honako hau izango da:

1. Oñati.bonoak.eus web aplikazioan bonua identifikatu, QR kodea eskaneatuta edota bilaketa aukera erabilita.
2. Erosketa tiketari edo fakturari argazkia atera.
3. Bonuari dagokion erosketa tiketa edo fakturaren argazkia web aplikaziora

Artículo 8. Utilización de los bonos en los establecimientos.

Los bonos deberán consumirse en el plazo establecido en la convocatoria, en los establecimientos adheridos a la campaña. Transcurrido dicho plazo, los bonos no tendrán validez.

Los bonos no podrán ser canjeados en metálico ni devueltos en ningún caso.

El bono no se podrá fraccionar y el importe de los tickets o de las facturas deberá ser igual o superior al valor del bono. Si el importe de las compras es inferior al importe del bono, la diferencia no se devolverá en metálico.

Se considerarán como válidos el uso de más de un bono en una única compra, así como el uso de un bono para más de una compra, siempre y cuando se realicen en el mismo establecimiento que se haya adquirido y dentro de los plazos fijados en la convocatoria.

Los bonos no podrán ser utilizados para la compra de productos tales como alcohol, tabaco, lotería o apuestas y combustible para vehículos.

Artículo 9. Justificación de los bonos.

Para que los establecimientos reciban el porcentaje subvencionado correspondiente a cada bono, en primer lugar las ciudadanas y los ciudadanos tendrán consumir el bono y posteriormente el establecimiento tendrá que subir el ticket o factura correspondiente a dicho bono a la aplicación web Oñati.bonoak.eus.

El proceso de justificación de los bonos será el siguiente:

1. Identificar el bono en la aplicación web Oñati.bonoak.eus, escaneando el código QR o utilizando la opción de búsqueda.
2. Sacar foto del ticket de compra o de la factura.
3. Subir la foto del ticket de compra o

igo.

Bonuen justifikazioa ontzat emateko tiketari edo fakturari ateratako argazkia irakurgarria izan beharko da. Horretaz gain, erosketatiketikaren edo fakturaren data deialdian zehaztutako epealdiarekin bat etorri beharko da eta erosketaren zenbatekoak bonuaren balio bera edota handiagoa izan beharko du.

Justifikatutako bonuren batek akatsen bat izanez gero, udalak zuzentzeko eskaera egingo dio establezimenduari. Zuzenketa eskaera posta elektronikoko bidez bideratuko du udalak.

Saltokiak erosketatikicketa edo faktura zuzenaren irudia ordezkatu beharko du onati.bonoak.eus web aplikazioan eta irudi horren kopia bat bidali bonoak@onati.eus helbide elektronikora.

Bonuen zuriaketa aurkezteko epea deialdian zehaztuko da.

10.artikulua. Ebazteko eskumena duen organoa, dirulaguntzak emateko prozedura, ebazpena, epeak, eta berraztertze errekurtsoa.

Dirulaguntza hauen ordainketak ebazteko eskumena Tokiko Gobernu Batzordeak izango du. Dekretu bidez ebatziko dira, Sozioekonomia sailak oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiztatu ostean.

Dirulaguntza ordainketen ebazpenean honako informazioa jasoko da: Ordainketari dagokion epealdia eta epe horretan ziritutako bonuengatik saltoki bakoitzari ordainduko zaion zenbatekoa.

Justifikazio prozesuan zuzendu ez diren bonuek akatsa izaten jarraitzen badute edo osatugabeak badira, interesdunei hamar eguneko epea emango zaie atzemandako akatsak zuzentzeko (39/2015 Legearen 68.1 art.). Epea igarota, horrelakorik egin ezean, eskariari uko egin zaiola ulertuko da, betiere 39/2015 Legearen 93 eta 94 artikuluetan aurreikusitako moduan ebazpena eman

de la factura que corresponde a cada bono a la aplicación web.

Para poder dar el visto bueno a la justificación de los bonos la foto del ticket o factura deberá ser legible. Además de ello, la fecha del ticket de compra o de la factura deberá corresponder al periodo fijado en la convocatoria y el importe de la compra deberá ser igual o superior al valor del bono.

Si la justificación de un bono presentará error alguno, el Ayuntamiento solicitará al establecimiento su corrección. La rectificación se solicitará por correo electrónico.

El establecimiento deberá sustituir la imagen del ticket de compra o factura correcta en la aplicación web “onati.bonoak.eus” y enviar una copia de dicha imagen a la dirección electrónica bonoak@onati.eus

El plazo para presentar la justificación se establecerá en la convocatoria.

Artículo 10. Órgano competente para la resolución, procedimiento de concesión, resolución, plazos y recurso de reposición.

La competencia para resolver el pago de los bonos será de la Junta de Gobierno Local. Se resolverán por decreto, previa comprobación de los requisitos establecidos en estas bases por parte del departamento de Socioeconomía.

En la resolución del pago de la subvención se recogerá la siguiente información: El periodo al que corresponde el pago y el importe que se abonará a cada comercio por los bonos justificados en dicho periodo.

Los bonos que no hayan sido subsanados en el proceso de justificación y siguen presentando algún error o fueran incompletas, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días para subsanar los defectos detectados (art.68.1 de la Ley 39/2015), transcurrido el cual, sin que lo hubieran hecho, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en los

ondoren.

Ebazpenean adieraziko da zer errekurtsio jar daitezkeen ebazpen horren aurka, zer organo judizialetan aurkeztu behar diren eta zer epetan, hargatik eragotzi gabe, interesdunek egoki iritzitako beste edozein errekurtsio aurkezteko aukera.

Establezimenduren batek ordainketei buruzko azalpen edo informazio gehigarria behar izanez gero bonoak@onati.eus helbide elektronikoaren bidez egin beharko du eskaera.

Orobat, dirulaguntzak emateko akordioetan 10 laneguneko epea emango zaie onuradunei, adierazi dezaten onartu dutela. Ulertuko da inplizituki onartu dutela, horretarako eman den epean besterik adierazten ez bada.

Aurkeztutako justifikazioa zuzena bada, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, ordainketen ebazpenak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebazpena argitaratu eta biharamunetik. Interesdunek Oñatiko Udalaren webgunean (www.oñati.eus) kontsultatu ahalko dute ebazpenaren eduki osoa.

Itzulketa-prozedura hastea erabakiko balitz, banan-banan jakinaraziko zaie interesdunei.

11. artikulua. Bona ordaintzeko modua eta epeak.

Sozioekonomia sailak establezimenduek justifikatutako bonuen erosketa tiketak edo fakturak egiaztatu eta ebazpena igorri ondoren udalak banku transferentzia bitartez egingo ditu aldiro-aldiro justifikatutako bonuen ordainketak.

Ordainketak establezimendu bakoitzak bere

artículos 93 y 94 de la Ley 39/2015.

En la resolución municipal se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

En el caso de que algún establecimiento necesite información adicional sobre los pagos, deberá realizar la solicitud a través del correo electrónico bonoak@onati.eus

Asimismo, en los acuerdos de concesión de subvenciones se dará un plazo de 10 días hábiles, al objeto de que éstas manifiesten su aceptación. Se entenderá que esta ha sido implícitamente aceptada si en el plazo concedido al efecto no se efectúa manifestación alguna.

En el caso de que la justificación presentada sea correcta, de conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de los pagos se publicarán en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Dicha publicación sustituirá a la notificación individual, que se entenderá practicada y producirá efectos legales desde el día siguiente a la publicación de la resolución. Las personas interesadas podrán consultar el contenido íntegro de la resolución en la página web del Ayuntamiento de Oñati (www.oñati.eus).

Si se acordase el inicio del procedimiento de reintegro se notificará individualmente a las personas interesadas.

Artículo 11. Forma y plazos para el pago de los bonos.

El pago de los bonos se realizará periódicamente mediante transferencia bancaria una vez que el Departamento de Socioeconomía compruebe los tickets de compra o facturas de los bonos justificados y tras emitir la resolución correspondiente.

Los pagos se ingresarán en la cuenta

oñati.bonoak.eus web aplikazioko profilean adierazitako bankuko kontu korrontean egingo dira. Establezimenduren batek ordainketak beste kontu korronte ezberdin batean jaso nahi baditu, aldaketa bonoak@onati.eus helbide elektronikoaren bidez jakinarazi beharko du.

12. artikulua. Obligazioak ez betetzea eta itzulketa kasuak

Dirulaguntzen 38/2003 Legearen 36. artikuluan aurreikusitakoez gain, dirulaguntza emateko erabakia deuseztasunagatik edo deuseztagarritasunagatik, bidezkoa izango da jaso diren kopuruak itzultzea eta berandutza interesa eskatzea, dirulaguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa, hauetakoren bat gertatuz gero:

- a) Frogatzeko obligazioa ez betetzea edo jasotako fondoek zertarako ez frogatzea nahiko, ezarritako eran eta epeetan.
- b) Dirulaguntza eskuratzea, hartarako errekeritzen diren baldintzak faltsutuz edo ez ematea sor lekizkiokeen baldintzak ezkatutuz.
- c) Ez betetzea dirulaguntza ematerakoan onuradunari izendatzen zaizkion baldintzak.
- d) Ez betetzea, oso-osoan edo zati batean, laguntza edo dirulaguntza ematerako oinarri den xedea.
- e) Uko edo oztopo egitea organo eskudunen kontrol jardueri.
- f) Laguntza edo dirulaguntza bakoitzaren arau bereziek xedaturiko gainerako baldintzak.

bancaria que cada establecimiento tiene introducido en el perfil de la aplicación web oñati.bonoak.eus. Si algún establecimiento quisiera recibir los pagos en otra cuenta corriente diferente, deberá comunicar el cambio a través del correo bonoak@onati.eus

Artículo 12. Incumplimiento de obligaciones y supuestos de reintegro.

Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concurra alguno de los siguientes supuestos:

- a) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.
- b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- d) Incumplimiento total o parcial de la finalidad para la que fue concedida la subvención.
- e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.
- f) En los demás supuestos previstos en las bases específicas de la subvención.

13. artikulua. Dirua itzultzeko prozedura.

13.1. Dirulaguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbatekoaren, osorik edo zati batez, itzulketa exijitzeko akordioa hartzeko.

13.2. Dirulaguntza itzultzeko prozedurari bere kabuz ekingo zaio laguntza edo dirulaguntza ematen duen organoak eskatuta, hura izapidetzeko administrazio atala arduradunak txosten egin eta gero, edota banakoren batek eskatuta edo salatuta.

13.3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu beharko da, nolana ere, interesatuari entzuteko eskubidea.

13.4. Ematen den dirulaguntza guztiz edo alde ez dela behar bezala erabiltzen egiaztatzekotan, organo eskudunak ziodun ebazpena emango du, argiro adierazita zergatik itzuli behar duen nahitaez onuradunak, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epea eta modua, aipatuari ohartaraziko zaiola dirua xedaturiko epean itzuli ezean, premiamenduzko bideari ekingo diola Udalak.

13.5. Itzultzeko prozedurari ekiten bazaio administrazio araren bat urra dezakeen zer edo zergatik, horren jakitun jarriko da organo eskuduna arauzko zigor prozedurari ekiteko.

13.6. Itzultzeko prozedura pertsona fisikoen edo juridikoen kontra zuzenduko da, edo nortasun juridikoa ez daukaten pertsona fisiko edo juridikoen taldeetako kideen kontra, dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun agertzen direnak.

13.7. Erantzukizun solidarioa, edo subsidiarioa erabakitzeke, dirulaguntza itzultzeko obligazioaren ondorioz, gehiturik

Artículo 13. Procedimiento de reintegro.

13.1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial, del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

13.2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones que se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

13.3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la persona interesada.

13.4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación del reintegro, así como la cuantificación del importe a devolver, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiéndole de que en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a su cobro por vía de apremio.

13.5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

13.6. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuran como solicitantes o beneficiarios de la subvención.

13.7. Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria,

berandutza interesak, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari lotuko zaio.

14. artikulua. Oinarrien interpretazioa.

Oinarri-arau hauek interpretatzeari buruz sortu daitezkeen zalantzak oinarri hauek onartzeko organo eskudunak erabakiko ditu, dagokion Sozioekonomia eta Turismo batzordearen proposamena aztertu eta gero.

según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los intereses de demora correspondientes, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 14. Interpretación de las bases

Las dudas que puedan surgir respecto de a la interpretación de estas bases serán resueltas por el órgano competente para la aprobación de las presentes bases, previo informe, en su caso, de la Comisión de Socioeconomía y Turismo.

1. ERANSKINA / ANEXO 1
OÑATI.BONOAK.EUS EKIMENERA ATXIKITZEKO ONARTUTAKO
EKONOMIA JARDUEREN GAINEKO ZERGAKO MULTZO ETA EPIGRAFEAK

GRUPOS Y EPIGRAFES DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS
 ADMITIDAS PARA ADHERIRSE A LA INICIATIVA OÑATI.BONOAK.EUS

1. SEKZIOA. ENPRESA JARDUERAK SECCIÓN 1ª. ACTIVIDADES EMPRESARIALES	
Multzoa/Epigrafea Grupo/Epígrafe	Deskribapena / Denominación
65	<p>Elikagaiak ez diren ekoizkin industrialen txikizkako salmenta, establezimendu finkoetan / Comercio al por menor de productos industriales no alimenticios realizado en establecimientos permanentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ez onartuak: Farmaziak, eta erregai, karburante eta lubrikanteen salmenta / No admitidas: Farmacias, y venta de combustibles, carburantes y lubricantes.
67	Elikagaien zerbitzua / Servicio de alimentación
68	Ostatu zerbitzua / Servicio de hospedaje.
97	Zerbitzu pertsonalak / Servicios personales.
Salbuespenak / Excepciones	<p><i>Salbuespen gisa, pertsonen zuzendutako produktuak eta zerbitzuak eskaintzen dituzten eta aurrekoen antzekoak diren enpresa eta profesionalen beste jarduera batzuk. Adibidez: artisautza produktuen txikizkako salmenta, oinarrizko elikagaiak ez diren produktuen salmenta,...</i></p> <p><i>Cómo excepción otras actividades de empresas y profesionales que ofrecen productos y servicios dirigidos a las personas y sean similares a las anteriores. Por ejemplo: Venta de productos de artesanía, venta al por menor de productos alimenticios que no sean de primera necesidad,...</i></p>